

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Уз № 21-00-40/20.02.15г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

ОТНОСНО: искане за разяснение по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност” по обособени позиции: **Обособена позиция 1** - Организиране и провеждане на конференции; **Обособена позиция 2** - Изготвяне на информационни материали, рекламни материали и публикации по проект: „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството”, рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

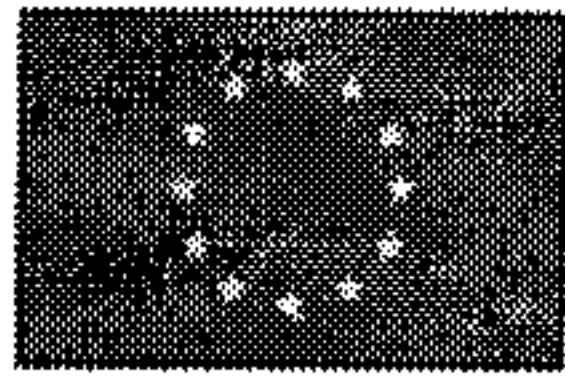
Във връзка с постъпило писмено запитване по реда на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви предоставям следните разяснение по документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Въпроси: „Моля да уточните относно изискването за ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”- Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция и документи и информация, съдържащи се в плик № 1, не са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се представят в отделни пликове № 1 за всяка от позициите с наименование „Документи за подбор за обособена позиция № ___” с посочване за коя обособена позиция се отнася пликът.

1. Трябва ли да се прави отделен плик №1 за всяка обособена позиция?
2. Какво технологично означава разяснението „...като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.”
3. Ако пликите № 1 са различни за отделните позиции в общия плик на офертата ли се подават или се правят два плика на Оферта и в тях влизат съответно пликите 1,2,3 за съответната позиция?

Този документ е създаден по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4. Ако плик № 1 е общ за двете позиции, той в Плик Документи за подбор за позиция № 1 ли се поставя? И съответно той заедно с пликове № 2 и № 3 влизат ли заедно в обща Оферта? Моля Ви разяснете кой вариант е правилен?

Отговори: Възложителят е дал указания за подготовка на офертата съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП: „(1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася. В случаите по чл. 25, ал. 3, т. 3 върху плика се отбелязва и за кои части от номенклатурите в обособената позиция се подава офертата.

(2) Пликът по ал. 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

(3) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликете на останалите позиции.”

1. Съгласно поставените от Възложителя условия и законовата регламентация е необходимо представянето на отделен плик № 1 за всяка обособена позиция, при условие, че документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, които участникът представя, са различни за всяка от позициите, по които участва.

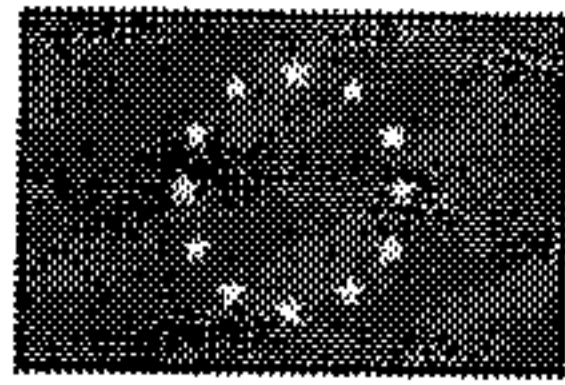
2. Съобразно съдържанието на текста разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ЗОП, Възложителя не е заложил конкретно изискване към начина на отбелязване в списъка на документите, съдържащ се в пликете на останалите позиции. Когато документите в плик № 1 по всички позиции са еднакви е достатъчно да се посочи в списъка на документите по останалите позиции, че същите са налични в плик № 1 по обособена позиция № 1.

3. Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП съответните пликове № 1, 2 и 3 за всяка от обособените позиции се поставят в един общ плик, надписан съгласно посочените по-горе изисквания по чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Възложителя не е поставил изискване офертата да съдържа „два плика на оферта”.

4. Съгласно поставеното от Възложителя изискване и в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, ако документите в плик „№ 1 са еднакви за двете обособени позиции е достатъчно

2

Този документ е създаден по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВНР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

те да се приложат в плик № 2 за обособена позиция № 1, като в списъка на документите по останалите позиции се отбележи това обстоятелство. При подготовка на офертата следва да бъдат съобразени изискванията на Възложителя към плик 2 и плик 3, а именно:

➤ „Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция техническото предложение за всяка от позициите се слага в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис “предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № __”. Офертата трябва да съдържа толкова на брой пликове № 2, за колкото обособени позиции участникът кандидатства”

➤ „Когато участник кандидатства за повече от една обособена позиция ценовата оферта за всяка от позициите се слага в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис “предлагана цена за обособена позиция № __”. Офертата трябва да съдържа толкова на брой пликове № 3, за колкото обособени позиции участникът кандидатства”

Всички индивидуални пликове по обособени позиции се запечатват в един общ плик с цялостната офертата.

ПОДПИС:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МВнР

ВЕСЕЛИН ВЪЛЧЕВ